

INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI SĂNĂTATE ANIMALĂ	APROB D I R E C T O R , Conf. Univ. Dr. Florica BĂRBUCEANU
Serviciul: VIROZE MAJORE, UNITATEA DE ÎNALTĂ BIOSECURITATE	
Compartimentul: Unitatea de Înaltă Biosecuritate	

FIȘA POSTULUI
(post unic)
Nr. 1

(A) Informații generale privind postul:
1. Nivelul postului*: (* Funcție de execuție sau de conducere): funcție de execuție
2. Denumirea postului: MUNCITOR
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: TREAPTA I
4. Scopul principal al postului: realizarea atribuțiilor și obiectivelor ce revin Serviciului Viroze Majore, Unitatea de Înaltă Biosecuritate, în conformitate cu ROF IDSA
(B) Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾
1. Studii de specialitate**: studii generale (8 clase) /scoală profesională;
2. Perfecționări (specializări): Adeverință/diplomă care să ateste absolvirea studiilor solicitate
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: corectitudine, manualitate, abilități tehnice diverse, cunoașterea echipamentelor de muncă utilizate, capacitate de a activa în cadrul unei echipe;
6. Cerințe specifice***: disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumte situații, capacitate de a desfășura activitate în condiții de nivel III de biorisc.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
(C) Atribuțiile postului (persoană autorizată să îndeplinească următoarele atribuții/activități), inclusiv activități ce intră în sfera de control oficial):
- Execută diverse lucrări de lăcătușerie, pentru întreținerea și repararea ușilor și ferestrelor, în limitele de competență; - Execută diverse lucrări de întreținere a finisajelor din cadrul institutului (refacere glet, refacere strat vopsea lavabilă) - Execută diverse confecții metalice, prin lucrări de sudură electrică, în funcție de solicitări; - Asigură întreținerea instalațiilor de apă rece și caldă, pentru asigurarea condițiilor adecvate de sănătate și securitate în munca de laborator;

- Asigură funcționarea și verificarea continuă a instalațiilor de încălzire, în scopul menținerii unui microclimat interior adecvat condițiilor de management al calității, precum și pentru asigurarea aplicării metodelor implicate în realizarea controlului oficial;
- Asigură verificarea funcționării corespunzătoare a instalațiilor de canalizare din cadrul institutului;
- Realizează lucrări de întreținere a rezervoarelor de apă ale hidroforului central al institutului (schimbare filtre, curățare rezervoare);
- Asigură montarea și demontarea – în condiții de siguranță - a recipientelor de gaze sub presiune (dioxid de carbon, heliu, acetilenă, azot, argon, gaz petrolier lichefiat), precum și supravegherea funcționării echipamentelor respective, pentru desfășurarea adecvată a metodelor de diagnostic de laborator, inclusiv a celor implicate în controlul oficial;
- Participă la recoltarea probelor de apă reziduală pentru analiza de laborator;
- Participă, împreună cu alți angajați ai instituției, la lucrările de curățenie din jurul clădirilor institutului;
- În cadrul laboratoarelor și anexelor tehnice ale UIB, va respecta cu strictețe toate măsurile de protecție a muncii și de asigurare a biosecurității și biosiguranței, conținute în Manualul de Biorisc și comunicate de ofițerul de biorisc al UIB;
- Asigură întreținerea și verificarea periodică a instalațiilor de apă, a chiuvetelor, a toaletelor și dușurilor din UIB în conformitate cu prevederile planului tehnic de mentenanță;
- Participă, împreună cu personalul serviciului UIB la activitățile de transfer a aparaturii și mobilierului, în caz de efectuare a curățeniei periodice și în caz de necesitate;
- Participă, împreună cu alți angajați, la intervenții urgente, în caz de necesitate;
- În cadrul activității desfășurate, aplică prevederi ale sistemului de management a riscurilor ce-i sunt aduse la cunoștință în cadrul instruirilor;
- Respectă și aplică Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern al IDSA;
- Respectă și aplică normele legale referitoare la PSI și SSM specificate în Anexa la fișa postului;
- Îndeplinește și alte sarcini, transmise de șeful ierarhic și de conducerea institutului.

(D) Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: șeful de serviciu, directorul adjunct IDSA, directorul IDSA;
- Superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu toți angajații IDSA;

c) Relații de control: -
d) Relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
a) Cu autorități și instituții publice: -
b) Cu organizații internaționale: -
c) Cu personae juridice private: -
3. Delegarea de atribuții și competență*****: pentru perioadele în care nu este prezent în unitate, (CO, CM, alte concedii legale) este înlocuit pentru verificarea funcționării echipamentelor din incinta UIB, conform specificării din cerere;

(E) Întocmit de:

1. Numele și prenumele: **Dr. Claudiu Mihail DIACONU**
2. Funcția publică de conducere: Șef serviciu
3. Semnătura:
4. Data întocmirii: 25.08.2025

(F) Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: **VACANT**
2. Semnătura
3. Data

(G) Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: **Dr. Vuță Barbu Vlad**
2. Funcția: **Director adjunct**
3. Semnătura
4. Data 25.08.2025